

**INVITACIÓN A LICITAR No. 03 DE 2019**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES PARA EL SERVICIO DE MECANIZACIÓN DE TERRENOS DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO COL/K53 MA 258 DE 2019, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA - FUNEV.**

**PROYECTO COL K53 MA 258 DE 2019 “FORTALECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DE MAÍZ DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE NEPOMUCENO Y SAN JACINTO EN LOS MONTES DE MARÍA EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR”**

**COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL BOLÍVAR, MUNICIPIOS DE SAN JUAN NEPOMUCENO Y SAN JACINTO EN LOS MONTES DE MARÍA**

**FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA - FUNEV**

**Junio de 2020**

## **CARTA DE INVITACIÓN**

Zona Bananera – Magdalena, junio 01 de 2020

**Invitación a participar en la licitación No. 03 de 2020 “PROCESO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES PARA EL SERVICIO DE MECANIZACIÓN DE TERRENOS, DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO COL/K53 MA 258 DE 2019, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA - FUNEV”.**

Estimados Interesados/Comerciantes/ Constructores/etc.

**FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA - FUNEV** en adelante **FUNEV**, tiene el gusto de invitarle a participar en la presente Invitación a Licitación (IaL), para la provisión del servicio de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Instrucciones a los Licitantes
- Sección 2 – Hoja de Datos
- Sección 3 – Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Información del proponente
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 1 y 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le solicitamos se ponga en comunicación con la persona de contacto, que se indica en la Hoja de Datos adjunta, quien coordina las consultas relativas a esta IaL.

FUNEV queda a la espera de recibir su Oferta, y agradece de antemano por el interés en las oportunidades de adquisición que ofrece FUNEV.

Atentamente le saluda,

**IRINA PATRICIA MONTES AVENDAÑO**  
**Representante Legal de FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA - FUNEV**  
Calle 2 N° 13-04 Local 2, Sevilla, Zona Bananera/Magdalena

### CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Apertura del proceso	Fecha: 01 de junio de 2020 Página web: <a href="https://fundacionesperanzaviva.com/">https://fundacionesperanzaviva.com/</a> <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 10:00 am Fecha: 8 de junio de 2020 Correo electrónico: <a href="mailto:funev2019@gmail.com">funev2019@gmail.com</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 am Fecha: 9 de junio de 2020  <b>Modalidad: Virtual, solicitar el enlace a <a href="mailto:funev2019@gmail.com">funev2019@gmail.com</a></b>  <i>Nota: La asistencia a la conferencia previa es <b>OBLIGATORIA</b>, por lo tanto:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá asistir a la conferencia el interesado en presentar oferta o un representante suyo debidamente identificado.</li> <li>• Se entenderá que el interesado no asistió a la conferencia cuando él o su representante no asista a la misma, cuando se hiciere presente en el sitio indicado de la conferencia con más de quince (15) minutos de retraso respecto a la hora indicada en el cronograma o cuando se retire antes de su finalización.</li> <li>• La no asistencia a la conferencia previa por parte del proponente será causal de rechazo de su propuesta.</li> </ul>
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 10:00 am Fecha: 11 de junio de 2020 Página web: <a href="https://fundacionesperanzaviva.com/">https://fundacionesperanzaviva.com/</a> <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Cierre de la lal y presentación de la Oferta	Hora: 3:00 pm Fecha: 16 de junio de 2020  <b>Modalidad: Correo electrónico.</b> <b>Para: <a href="mailto:funev2019@gmail.com">funev2019@gmail.com</a></b> Con copia a: <a href="mailto:liz.garcia@adr.gov.co">liz.garcia@adr.gov.co</a> , <a href="mailto:ella.nunez@adr.gov.co">ella.nunez@adr.gov.co</a> , <a href="mailto:Liliana.ahumedo@adr.gov.co">Liliana.ahumedo@adr.gov.co</a> , <a href="mailto:unodc-colombiaadquisiciones@un.org">unodc-colombiaadquisiciones@un.org</a>  No se aceptarán correos recibidos después de la fecha y hora límite para presentación de ofertas.
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 3:30 pm Fecha: 16 de junio de 2020  <a href="#">Virtual Microsoft Teams solicitar la invitación a : <a href="mailto:funev2019@gmail.com">funev2019@gmail.com</a>, <a href="mailto:irina.funev@gmail.com">irina.funev@gmail.com</a></a>
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	5 días hábiles posterior a la adjudicación del proceso
Duración máxima prevista del Contrato	Cuarenta y cinco 45 días calendario

## SECCIÓN 2 HOJA DE DATOS<sup>1</sup>

Los datos que se indican a continuación corresponden a las características específicas del proceso que deben considerarse junto con las disposiciones de la Sección 1 “Instrucciones a los Licitantes” para la confección de la propuesta; así como a los requisitos mínimos generales y específicos que deben acreditar los proponentes para que su propuesta sea admisible y elegible. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la laL:	PROCESO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES PARA EL SERVICIO DE MECANIZACIÓN DE TERRENOS, DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO COL/K53 MA 258 DE 2019, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA - FUNEV
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	✓ Español
5	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación:	✓ Ciento veinte días (120) días
6	Garantía de Oferta:	Obligatoria  Validez de la Garantía de Oferta: Ciento veinte (120) días a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. La garantía será válida siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora.  Monto: 10% del valor de la oferta incluidos impuestos  Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas  Ver numeral 23 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes
7	Pago por adelantado a la firma del contrato:	✓ Permitido hasta un máximo de 40% del contrato <i>Ver numeral 23 de la Sección 2. Hoja de datos</i>

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
8	Indemnización fijada convencionalmente:	<p>Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%</p> <p>No. máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
9	Garantía de Ejecución:	<p>✓ Obligatoria</p> <p>De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.</p> <p>Cumplimiento por el veinte por veinte (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de esta.</p> <p>Garantía de responsabilidad civil extracontractual que ampare al CONTRATISTA contra los riesgos de muerte o lesiones de terceros y daños de propiedades por razón de las operaciones y deberá estar vigente hasta la entrega y recibo de la obra y su cuantía será del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con los siguientes amparos: • Predios, Labores, Operaciones • Gastos Médicos • Contratistas y Subcontratistas • Patronal</p> <p>Pagos de salarios y prestaciones sociales por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de expedición de esta.</p>
10	Moneda:	<p>Pesos Colombianos (COP)</p> <p>USD (Para los ítems sensibles a variaciones de precios por el cambio de la TRM)</p> <p>NOTA: Si el proponente cotiza en USD, al momento de hacer la evaluación se tomará en cuenta la TRM del día del cierre del proceso, con el fin de hacer la comparación con otras propuestas. De igual manera si un oferente que cotizo en USD es seleccionado para uno o varios bloques, se tomara en cuenta la TRM de la fecha de adjudicación, con el fin de generar los contratos y realizar los respectivos pagos en COP.</p>
11	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IaL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información:	<p>Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico y publicada en el sitio internet.</p> <p><a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.htm">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.htm</a></p> <p>Correo electrónico: funev2019@gmail.com, irina.funev@gmail.com</p>

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
12	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse:	Digital: Uno (1) por correo electrónico
13	Forma aceptable de presentar la Oferta:	<p><b>Modalidad Digital: a través de Correo Electrónico</b>  Únicamente a los siguientes correos:  Para: <a href="mailto:funev2019@gmail.com">funev2019@gmail.com</a>  Con copia a: <a href="mailto:liz.garcia@adr.gov.co">liz.garcia@adr.gov.co</a> , <a href="mailto:ella.nunez@adr.gov.co">ella.nunez@adr.gov.co</a> ,  <a href="mailto:Liliana.ahumedo@adr.gov.co">Liliana.ahumedo@adr.gov.co</a>, <a href="mailto:unodc-colombiaadquisiciones@un.org">unodc-colombiaadquisiciones@un.org</a></p> <p>Asunto: Número de correo (ejemplo: 1 de 2 o 2 de 2) +Nombre del proponente o proveedor, MA No. 258 IAL 03 DE 2020</p> <p>Recomendaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El correo <u>no debe exceder más de 10 MB</u>, en caso de enviar varios correos indicar en el asunto el número total de correos.</li> <li>• Enviar la mayor cantidad de información en formato PDF y protegerlo con contraseña de lectura.</li> <li>• En caso de necesitar enviar documentos en Word o Excel, estos deberán venir protegidos con contraseña de lectura o apertura del archivo. Para documentos en Excel proteger la información con contraseña de modificación.</li> <li>• Se solicitará la clave de lectura de los archivos el día de evaluación de ofertas a la persona de contacto relacionada.</li> <li>• No se tendrán en cuenta las ofertas a través de correos electrónicos después de la fecha y hora límite para presentación de ofertas.</li> </ul>
14	Condiciones de presentación Parciales:	✓ No Permitidas (debe presentarse a la totalidad de la IAL) <u>Ver numeral 13 Ofertas Parciales de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes:</u>
15	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o subpartes de los requisitos totales:	✓ No serán tenidas en cuenta <u>Ver numeral 14 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</u>
16	La Organización adjudicará el Contrato a:	✓ Un solo Licitante en función de los siguientes factores: Se realizarán adjudicación total a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente (s) está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
17	<p>Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme"):</p>	<p><b>Documentos no subsanables:</b>  <u>La ausencia del documento o la falta de firma</u> por parte del Representante Legal o apoderado de los siguientes documentos <u>no será subsanable</u>. El contenido de los documentos será subsanable de acuerdo con las reglas de subsanación del numeral 28 "Aclaraciones a las ofertas" de la Sección 1 Instrucciones a los Licitantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta</li> <li>- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica</li> <li>- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera</li> <li>- Ausencia de la Garantía de seriedad de la oferta y/o no pago de la misma.</li> </ul> <p><b>Documentos subsanables</b> Ver numeral 22.2 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de existencia y representación legal. (Subsanable)</li> <li>- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable).</li> <li>- Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, previa al cierre del proceso, ampliando las facultades del Representante Legal. (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</li> <li>- Registro Único Tributario RUT (Subsanable)</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal (Subsanable).</li> <li>- Estados financieros con corte al 31 de diciembre de 2019, de acuerdo con la normatividad vigente (Subsanable):  Se aceptan estados financieros actualizados, siempre y cuando se encuentren avalados por el contador y/o revisor fiscal (si aplica). <ul style="list-style-type: none"> <li>o Estado de Situación Financiera (Balance General)</li> <li>o Estado de Resultados (Pérdidas y Ganancias)</li> <li>o Notas a los Estados Financieros</li> </ul> </li> <li>- Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores (Subsanable).</li> </ul> <p>Ver numeral 20 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p>

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS				
18	Otros documentos que se deben presentar para establecer la elegibilidad.	- Anexar fichas Técnicas de los bienes y/o productos ofertados (subsanable).				
19	Criterio de adjudicación:	Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada técnicamente que haya cumplido con la totalidad de requisitos mínimos establecidos y presentado la totalidad de documentos requeridos.				
20	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable:	El método de evaluación será: <b>CUMPLE/NO CUMPLE</b>				
21	Requisitos mínimos:	<p>Para que la propuesta sea admisible y elegible deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Participación en la Conferencia Previa</u></b> Solo pueden presentar oferta quienes hayan participado en la conferencia previa según lo indicado en el cronograma del proceso.</li> <li>• <b><u>Experiencia del proponente</u></b></li> </ul> <table border="1" data-bbox="669 982 1414 1339"> <tr> <td data-bbox="669 982 961 1083">Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)</td> <td data-bbox="961 982 1414 1083">Cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="669 1083 961 1339">Contratos con objetos o alcance similar al objeto de la presente IAL</td> <td data-bbox="961 1083 1414 1339">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </table> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó</li> <li>- Acta de Liquidación y copia del contrato.</li> </ul> <p><u>Ver numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</u></p> <p><b><u>Plazo de ejecución</u></b></p> <p>El tiempo de ejecución de los servicios de mecanización, será de máximo cuarenta y cinco (45) días posterior a la firma y formalización del contrato.</p> <p><b><u>Oferta Financiera</u></b> La oferta financiera deberá presentarse en la Sección 7 Formulario de Oferta Financiera, en pesos colombianos y atendiendo</p>	Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	Cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:	Contratos con objetos o alcance similar al objeto de la presente IAL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	Cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:					
Contratos con objetos o alcance similar al objeto de la presente IAL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					



HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		lo indicado en la el numeral 26 Oferta Financiera de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes
22	Medidas previas a la adjudicación. La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados.</li> <li>▪ Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación, sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación.</li> <li>▪ Investigación y verificación de referencias, ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo.</li> <li>▪ Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores, sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados.</li> </ul>
23	Condiciones para el inicio del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL.</li> <li>✓ Firma del contrato.</li> <li>✓ Recibo de plan de trabajo, programación y cronograma de actividades.</li> </ul>
24	Otras informaciones relativas a la laL:	Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.

### SECCIÓN 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### PARTE 1: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en USB, las fichas técnicas del fabricante o productor, con la respectiva fotografía, de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y la USB deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

ÍTEM	Servicios que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	Preparación de 652 hectáreas de terreno para siembra de maíz. Con maquinaria amarilla	652	hectáreas	<p>Preparación mecánica de lotes para siembra de maíz. Movimiento de tierra mecánico con maquinaria amarilla (retroexcavadora tipo pajarita y/o buldócer D6). para tumba y socla de rastrojo que actualmente no permiten adelantar las labores de sembrado y cosecha del maíz. El contratista deberá recoger en un sitio los escombros, que será indicado por cada uno de los propietarios del predio.</p> <p>Incluye transporte o acarreo por cuenta propia y riesgo de maquinaria hasta los sitios del servicio o frentes de trabajo. En los casos que aplique el contratista deberá acondicionar la vía para el ingreso de la maquinaria.</p>	<p>La intervención que realizar será en 652 hectáreas de terreno predios ubicados en 163 predios de igual número de beneficiarios en los municipios de San Juan Nepomuceno y San Jacinto en Montes de María, en el departamento de Bolívar.</p> <p>El suelo debe quedar en condiciones óptimas que permitan el desarrollo de las plántulas a sembrar en cada uno de los predios</p> <p>Tipo de maquinaria sugerida (retroexcavadora tipo pajarita y/o buldócer D6).</p>

#### PARTE 2: Lugares y distribución de entrega del servicio

El proponente deberá entregar el servicio objeto de compra en la fecha establecida en los siguientes lugares:

Departamento	Municipio	Vereda	Cantidad de hectáreas por vereda	Número de beneficiarios
BOLÍVAR	San Jacinto	Altamira	36	9
		Corralito	8	2
		Cañito	116	29
		Las Palmas	124	31
		La Haya	4	1
	San Juan de Nepomuceno	Las Palmas	4	1
		San Agustín	108	27
		San José del Peñón	172	43
		Corralito	28	7
		Versalles	4	1
		La Esperanza	48	12
		<b>Totales</b>		<b>652</b>

Se anexa documento en EXCEL “*Sección 3 Parte 2 Lugares y distribución de entrega IAL 03 MA 258*”, en el cual se indican coordenadas (georreferenciación) donde se ubican los predios.

### **PARTE 3. Requisitos de entrega y verificación.**

- El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de avances en las labores de mecanización.
- El proponente seleccionado garantiza la adecuada entrega de los servicios ofertados
- Al proponente seleccionado facilitará las intervenciones de la ORGANIZACIÓN mediante la entrega de un informe de avances y un informe final de los servicios realizados

PARTE 4: Alcance de los servicios:

4.1. El contratista deberá presentar juntamente con la propuesta técnica, un cronograma de ejecución de las actividades de mecanización de los 163 predios por el tiempo de ejecución de los servicios de mecanización, según el cuadro de lugares y distribución de entregas, el cual será de máximo cuarenta y cinco (45) días posterior a la firma y formalización del contrato.

4.2. Para lograr cumplir con la ejecución de las actividades de mecanización, el contratista deberá contar mínimo con 3 maquinas tipo buldócer. Para lo cual deberá presentar certificado sobre la disponibilidad de estas.

### **PARTE 5: Términos para el servicio de Preparación de terreno con maquinaria amarilla**

#### **1. Obligaciones del Contratista**

En términos generales, las responsabilidades del CONTRATISTA serán las siguientes, sin perjuicio de las que se determinen en el contrato que se suscriba o las que surjan en desarrollo de lo contratado:

En términos generales, las responsabilidades del CONTRATISTA serán las siguientes, sin perjuicio de las que se determinen en el contrato que se suscriba o las que surjan en desarrollo de lo contratado:

1.1. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato

1.2. Solicitar y presentar las pólizas requeridas para el proyecto, según lo estipulado por la ORGANIZACIÓN, numeral 6.

1.3. El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad sobre la ejecución total de los servicios, para que ésta se realice en óptimas condiciones técnicas.

1.4. Será obligación primordial del CONTRATISTA, ejecutar el servicio de mecanización de acuerdo con las especificaciones, cualquier cambio o modificación tendrá que ser aprobado en CTL.

1.5. Inspeccionar el lugar de la mecanización para determinar aquellas condiciones que puedan afectar los trabajos a realizar. Hacer sus propias averiguaciones, estudios y proyecciones, y analizar las condiciones técnicas, sociales, de orden público, climatológicas, ambientales y las demás circunstancias relevantes bajo las cuales se adelantará la ejecución del servicio. En consecuencia, se considerará conocedor de todos los elementos necesarios para tomar la decisión de asumir totalmente y a su riesgo, las obligaciones derivadas del contrato, tal como efectivamente lo hace con la presentación de la oferta y, posteriormente de aceptar su oferta, con la suscripción de esta.

1.6 Presentar un cronograma de ejecución a utilizar para lograr el objeto de la contratación, ajustados a las especificaciones técnicas de los términos de referencia de la presente invitación.

1.7 La contratación de mano de obra no calificada se recomienda sea con personal de la comunidad de los municipios de San Jacinto y San Juan de Nepomuceno

1.8 El proveedor debe garantizar la entrega oportuna de los terrenos mecanizados en las diferentes veredas donde están ubicados los 163 beneficiarios dentro de las fechas estipuladas en el cronograma de trabajo preestablecido en el memorando de acuerdo.

1.9 Generar información oportuna y permanente acerca del desarrollo de las actividades contratadas al personal técnico de la FUNEV.

1.10 Disponer el personal que ejecutará las actividades, el cual estará a cargo del contratista respectivo por su cuenta y riesgo y, por tanto, que no se generará ninguna relación laboral entre estos y FUNEV.

1.11 Afiliar o verificar la afiliación del personal a su cargo al Sistema General de Seguridad Social en Salud (Salud, pensión y riesgos laborales).

1.12 Velar por que los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, pensión y riesgos laborales) del personal a su cargo, se hagan conforme a los porcentajes establecidos por la ley.

1.13 Velar porque el personal cumpla con las normas de seguridad industrial aplicables. Suministrar al personal que ejecutará las actividades, todos los elementos de protección en seguridad industrial.

1.14 Elaborar un (1) informe de avance y (1) un informe final del servicio, el cual deberá ser presentado ante FUNSEC para su aprobación.

1.15 Presentar Modelo de Actas de Recibido a satisfacción de los servicios prestados

1.16 Efectuar la entrega de la preparación de terreno mediante acta(s) de entrega y recibo a satisfacción debidamente suscrita entre el contratista y el representante legal de FUNEV

1.17 Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes y disposiciones que sobre seguridad social haya emitido el Ministerio del Trabajo, así como las normas vigentes del Municipio. Deberá tener especial cuidado para salvaguardar la integridad física de los trabajadores y de la comunidad directa e indirectamente afectada durante la ejecución y liquidación del contrato. El CONTRATISTA deberá presentar mensualmente por anticipado los documentos que certifiquen el cumplimiento de las obligaciones laborales y parafiscales del personal vinculado durante la ejecución del contrato.

1.18 Verificar la situación de orden público, factor clima y ambiental, así como los demás aspectos que puedan incidir en la ejecución del contrato, por lo tanto, es responsabilidad del interesado para elaborar su oferta, realizar las inspecciones necesarias al sitio donde se hará la construcción del proyecto, conocer las condiciones de suministro de materiales, mano de obra, transporte de material y de personal y todos los aspectos en que se ejecutará la obra objeto del contrato.

1.19 El CONTRATISTA en la oferta presentada deberá reflejar la totalidad de los costos en que se incurrirá para alcanzar la realización del objeto del contrato; deberá tener en cuenta la movilización, transporte y permanencia en el sitio de la obra tanto del personal como de los insumos.

**2. Entregar a ORGANIZACIÓN para su aprobación**, informes de acuerdo con lo especificado por el CTL. El CONTRATISTA deberá presentar a la ORGANIZACIÓN:

- ✓ **INFORME DE AVANCES.** El CONTRATISTA presentará un informe de avances de la mecanización, acompañados por fotografías del servicio realizado.

- ✓ Los costos en que se incurra para la preparación y presentación de los informes correrán por cuenta del CONTRATISTA y deberán estar incluidos en los gastos administrativos de la propuesta.
- ✓ **INFORME FINAL. El CONTRATISTA** entregará a ORGANIZACIÓN para aprobación, al terminar los trabajos, un informe final cuyo contenido será como mínimo el siguiente:
  - Aspectos contractuales.
  - Breve descripción de los trabajos, trazabilidad del proyecto
  - Ejecución de los trabajos (Período de ejecución, frentes de trabajo).
  - Descripción de los procedimientos utilizados.
  - Soluciones dadas a los problemas más comunes que se presentaron durante el desarrollo del contrato como aporte para futuros proyectos.

### **3. Plazo de ejecución del contrato**

La vigencia del presente contrato será de cuarenta y cinco (45) días contados a partir de la suscripción del contrato, de la aprobación de las garantías correspondientes y del acta de inicio.

### **4. Supervisión de la ejecución**

Para asegurar la calidad de los servicios, el supervisor del contrato será el técnico designado por la ORGANIZACIÓN con el apoyo del CTL.

#### SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA<sup>2</sup>

*(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)*

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a FUNDACIÓN ESPERENZA VIVA- FUNEV, los bienes y servicios conexos, [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese], de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
- b) No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
- c) No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
- d) No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o FUNDACIÓN ESPERENZA VIVA- FUNEV.
- e) Que presento oferta para (el total de la IaL ): \_\_\_\_\_, [indicar claramente el número y nombre del (los) bloque (s) de su interés].
- f) Que el número total de folios que conforman la propuesta original es de \_\_\_\_\_ [foliar de manera continua la oferta técnica y financiera, aunque estas se encuentren en sobres separados].

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de FUNDACIÓN ESPERENZA VIVA- FUNEV.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que FUNDACIÓN ESPERENZA VIVA- FUNEV no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será FUNDACIÓN ESPERENZA VIVA- FUNEV responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

---

<sup>2</sup> No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

---

## SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL N°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre del proponente <i>[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]</i>												
2. Nit:5												
2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture]</i>												
3. Dirección/Ciudad/País: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>												
4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado <i>[debe adjuntar poder debidamente autenticado]</i> Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> No. Identificación <i>[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono: <i>[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>												
Nombre de otra persona de contacto:												
Teléfono / Extensión:												
Fax y número celular:												
Correo Electrónico:												
<b>LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS</b>												
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación												
<table border="1"><thead><tr><th>NOMBRE</th><th>IDENTIFICACIÓN</th><th>% DE PARTICIPACIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN									
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN										
<b>Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad:</b> <i>Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.</i>												
<b>Indicadores financieros:</b> <i>Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2019.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• ACTIVO CORRIENTE:</li><li>• ACTIVO TOTAL:</li><li>• PASIVO CORRIENTE:</li><li>• PASIVO TOTAL:</li><li>• PATRIMONIO:</li></ul>												

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_





**SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA<sup>3</sup>**

<b>PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN</b>					
<p><i>En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.</i></p> <p><b>1. Experiencia del proponente:</b> Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia <u>para cada bloque</u> según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).</p>					
<b>MECANIZACIÓN DE TERRENOS</b>					
Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.
<p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó</li> <li>- Acta de Liquidación y copia del contrato.</li> </ul>					
<b>PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>					
<p><i>En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.</i></p> <p><b>2.1 Ámbito del suministro:</b> Proporcione una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, equipos e insumos ofertados. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.</p>					
N.º ítem	Descripción/especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/Marc a	País de origen	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (Indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) - miremos esto
1	<i>*campo obligatorio</i>	<i>*campo obligatorio</i>	<i>*campo obligatorio</i>	<i>*campo obligatorio</i>	<i>*campo obligatorio</i>
2	<i>*campo obligatorio</i>	<i>*campo obligatorio</i>	<i>*campo obligatorio</i>	<i>*campo obligatorio</i>	<i>*campo obligatorio</i>
<p>Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.</p>					

<sup>3</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato debidamente diligenciado y firmado por el Representante legal y/o apoderado serán rechazadas. El Licitante deberá completar las tres partes de este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

- El proveedor seleccionado certificará la calidad y sanidad del material vegetal en forma escrita y soportándolo con registros emitidos por el ICA o la instancia competente.
- Tener el permiso de movilización y autorización fitosanitaria expedidos por el ICA.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un cronograma indicando las actividades o etapas que se llevarán para la entrega o el suministro de los bienes y/o servicios requeridos y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total (opcional): Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 1 de Instrucciones a los Licitantes, si procede.

2.10 Otros (Opcional): Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## **SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**